

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Ласточка»**

П Р И К А З

г. Изобильный

09.01.2017 г.

№ 4-а

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить Н.В.Денисову, старшего воспитателя ГДОУ, на 2017 год ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений(тел. рабочий – 8(86545)2 80 31)
2. Возложить на Н.В.Денисову, старшего воспитателя ГДОУ, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; — принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - ответственному за противодействие коррупции руководствоваться должностной инструкцией, утверждённой приказом №4 от 09.01.2017 года.
 - в случае отсутствия ответственного Н.В.Денисовой, старшего воспитателя ГДОУ, выполнять обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить на педагогов ГДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»
С приказом ознакомлена:
Старший воспитатель _____

Э.А.Наумова

Н.В.Денисова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ :

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Рогова З.Ф., Вос.-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Трун-

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Волобуева е.В., Вос.-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Волобуе

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Полеская е.В., Вос.-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Полеск

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Александр С.Ф., Вос.-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Александр

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Козубович Ю.В., Вос.-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Козуб

(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Горбачева Л.В., де-кан

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

Горбач

(подпись)

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК

ГКДОУ Д/с №15 «Ласточка»

 М.В. Волобуева



Протокол от « 09 » 01.2017г. № 1.

Введена в действие с « 09 » 01.2017г.

Приказ от « 09 » 01.2017г. № 4-А

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ
В ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8 (86545) 2-80-31, в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ (приложение N 2).

3.5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение N 3). После

заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством

ПРИЛОЖЕНИЕ !

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20 ____ года

(личная подпись работника учреждения)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ГКДОУ

«Детский сад №15 «Ласточка» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

ТАЛОН_УВЕДОМЛЕНИЕ №
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

_____ Краткое содержание уведомления

2. _____
_____ Подпись и должность ответственного, принявшего уведомление

«__» _____ 20__ года _____
(личная подпись работника учреждения, получившего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ :

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Богова В.Ж., Вос-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2012 г.

(подпись)

Тру-

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Володучева ел.В., Вос-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

(подпись)

Володуч-

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Космеевская ел.В., Вос-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

(подпись)

Космеев-

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Сеняк С.Ж., Вос-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

(подпись)

Сеняк-

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Кордубина Ю.В., Вос-ев

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

(подпись)

Кордубин-

С инструкцией ознакомлен:

(или: инструкцию получил)

Тюбеева Ю.В. д.р. [подпись]

(инициалы, фамилия)

"09" 01.2017 г.

(подпись)

Тюбеев-

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

заседания антикоррупционной комиссии ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

11 января 2018 года состоялось заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

На заседании были рассмотрены вопросы:

- о распределении обязанностей по выполнению плана деятельности антикоррупционной комиссии, направленной на противодействие коррупции в ДОУ;

утверждение плана по противодействию коррупции на 2016 год. Изучение нормативных правовых актов и иные акты в сфере противодействия коррупции. Размещение на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

- информацию по антикоррупционной деятельности на 2016г.

На заседании присутствовали все члены комиссии.

По результатам работы комиссией утверждены члены антикоррупционной комиссии ДОУ и возложены обязанности.

Утвержден план работы по противодействию коррупции на 2018 год. Изучение нормативных правовых актов и иные акты в сфере противодействия коррупции. Размещение на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» информацию по антикоррупционной деятельности на 2018г.

Председатель  Волобуева М. В.

Секретарь  Поддубная Ю.В.

11.01.2018г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2

заседания антикоррупционной комиссии
ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

4 апреля 2018 года состоялось заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

На заседании были рассмотрены вопросы:

1. Подготовка информации для информационного стенда вДОУ.
2. Об итогах работы в 2017 году по профилактике коррупционных или иных правонарушений в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

На заседании присутствовали все члены комиссии.

По результатам работы комиссии принято решение:

1. Разработать информацию о предоставляемых услугах для информационного стенда вДОУ.
2. Проведен итог работы в 2017 году по профилактике коррупционных или иных правонарушений в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» .
Работу комиссии за 2017г. считать удовлетворительной.

Председатель  Волобуева М. В.

Секретарь  Поддубная Ю.В.

04.04.2018 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания антикоррупционной комиссии ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

13 августа 2018 года состоялось заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

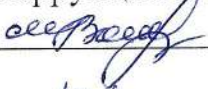
На заседании были рассмотрены вопросы:

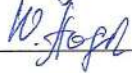
1. О проведении анализа обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений в рамках их рассмотрения в ДОУ. Мониторинг электронных обращений. Выход членов рабочей группы на родительские собрания в ДОУ.
2. Размещение информации о предоставляемых услугах на информационном стенде в ДОУ.
3. Изучение нормативных правовых актов и иные акты в сфере противодействия коррупции. Обновление и размещение на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» информацию по антикоррупционной деятельности.
4. Проведение анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции, результаты анкетирования.

На заседании присутствовали все члены комиссии.

По результатам работы комиссии принято решение:

1. Разместить информацию по антикоррупционной деятельности на информационном стенде, киоске в ДОУ.
2. Провести анализ обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений в рамках их рассмотрения в ДОУ. Посещение членами рабочей группы родительских собраний в ДОУ. Провести анкетирование родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.
3. Изучить нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции. Обновление и размещение на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» информацию по антикоррупционной деятельности.

Председатель  Волобуева М. В.

Секретарь  Поддубная Ю. В.

13.08.2018 г.

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Ласточка»**

П Р И К А З

г. Изобильный

09.01.2017 г.

№ 4

**Об утверждении Положения и состава
комиссии по противодействию коррупции
в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»**

Во исполнение положений Плана противодействия коррупции,
утвержденного Президентом Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 3).
4. Утвердит положение о противодействии коррупции (Положение 4).
5. Секретарю – Поддубной Ю.В. в 3- х дневный срок ознакомить под роспись всех лиц поименованных в приказе с настоящим приказом, приложениями к нему и обеспечить их копиями для служебного пользования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»



Э.А.Наумова

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Ласточка»**

П Р И К А З

г. Изобильный

11.01.2016 г.

№ 4

**Об утверждении Положения и состава
комиссии по противодействию коррупции
в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»**

Во исполнение положений Плана противодействия коррупции,
утвержденного Президентом Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (Приложение 3).
4. Утвердить положение о противодействии коррупции (Положение 4).
5. Секретарю – Поддубной Ю.В. в 3-х дневный срок ознакомить под роспись всех лиц поименованных в приказе с настоящим приказом, приложениями к нему и обеспечить их копиями для служебного пользования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»



Э.А.Наумова

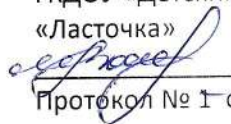
**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель СМК

ГКДОУ «Детский сад №15

«Ласточка»

 / М.В. Волобуева
Протокол № 1 от 11.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

Э.А. Раумова

Приказ № 4 от 11.01.2016г

Детский сад

№ 15

«Ласточка»



Положение

о комиссии по противодействию коррупции **Государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Ласточка» Ставропольского края Изобильненского городского округа.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению коррупционных рисков; - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; - антикоррупционной пропаганде и воспитанию; - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»**

СОГЛАСОВАННО

Председатель СТК

ГКДОУ «Детский сад №15

«Ласточка»

_____/ М.В. Волобуева

Протокол № 1 от 09.01.2017г.



Положение

о комиссии по противодействию коррупции **Государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Ласточка» Ставропольского края Изобильненского городского округа.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков; - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; - антикоррупционной пропаганде и воспитанию; - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, обслуживающий персонал; родители (законные представители) воспитанников.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ГКДОУ.

2. Задачи Комиссии для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят: • представители педагогического совета; • представители администрации ГКДОУ; • представитель СТК работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителя формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ГКДОУ) для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском доме;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива с последующим утверждением приказом по детскому саду.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте детского сада в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива детского сада и утверждается приказом по образовательному учреждению.



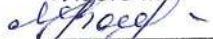
Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»

СОГЛАСОВАННО

Председатель СТК

ГКДОУ «Детский сад №15

«Ласточка»

 / М.В. Волобуева

Протокол № 1 от 09.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Ласточка»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

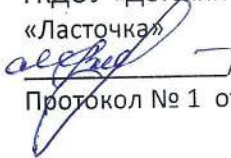
Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»

СОГЛАСОВАННО

Председатель СМК

ГКДОУ «Детский сад №15

«Ласточка»

 М.В. Волобуева

Протокол № 1 от 11.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

 Э.А. Шаумова
Приказ № 4 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Ласточка»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников детского сада нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией детского сада на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

2

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников детского сада к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников детского сада, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками детского сада администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель учреждения. Лицо ответственное, за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначается приказом заведующей.

4.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников детского сада о фактах коррупционных проявлений в учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники детского сада, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действия распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых в организацией с контрагентами.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.