

СОГЛАСОВАННО
Председатель СТК
ГКДОУ «Детский сад №15
«Ласточка»

 М.В. Волобуева
Протокол № 4 от 20.09.2017г.

УТВЕРЖДЕЮ
Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»



А. Наумова
Приказ № 58 от 20.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ)

Государственного казенного дошкольного образовательного учрежде-
ния «Детский сад №15 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного Учреждения, ведение уставной деятельности образовательного Учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделяния правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1), либо заявления (Приложение 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании по мере поступления.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Изобильный

«___» _____ 20__ г.

(ФИО)

именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка», именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Наумовой Эльвиры Александровны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, имущество (сумма цифрами и прописью)

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)

стоимостью _____ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

(указываются конкретные цели)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Учреждению в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

Жертвователь:

Заведующая _____ Э.А. Наумова

Ф.И.О.

М.П.

Заведующей ГКДОУ «Детский сад
№15 «Ласточка»
Э.А. Наумовой

от _____
/Ф.И.О. Благотворителя/

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования
имущество: _____, стоимостью _____ рублей в
целях _____. Кассовый чек и документы прилагаю.

«___» _____ 201_ г.

_____ / _____ /

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

имущества по договору пожертвования

" " _____ г.

_____ в лице _____, действующ_____ на основа-
нии _____, именуем_____ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и
_____, в лице _____, действующ_____ на
основании _____, именуем_____ в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые
"Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от "_____" _____ г. Жертвователь пере-
дал, а Учреждение приняло следующее имущество:

N п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуа- тации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "_____" _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь: Учреждение:

_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»

ПРИКАЗ

22.09.2017г.

Об утверждении положения
о Благотворительной деятельности
и создание комиссии по распределению
благотворительной деятельности

На основании решения общего собрания трудового коллектива
(протокол от 20.09.2017 г. № 4).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о благотворительной деятельности (добровольных пожертвованиях) ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»
2. Создать комиссию о приеме и распределению пожертвований и определить состав комиссии:
Председатель комиссии – Земцев А.А. (Депутат ИГОСК)
Члены комиссии
– Галигузова Л.В. (председатель родительского комитета)
- Наумова Э.А. (заведующая ГКДОУ)
- Денисова Н.В. (старший воспитатель ГКДОУ)
- Волобуева М.В. (председатель СТК)
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»

С приказом ознакомлены _____



Э.А. Наумова

А.А.Земцев

Л.В.Галигузова

Н.В. Денисова

М.В. Волобуева

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Ласточка»**

отчет о спонсорской помощи на 2019 г

В ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» на 25.01.2019 года в данном улучшилась материально-техническая база ДОУ. За счёт спонсорской помощи были приобретены:

№ п/п	Ф.И.О. участника акции	Место работы, занимаемая должность	Размер спонсорской помощи (в руб.)	Форма оказанной помощи
1	Александр Александрович Земцев	Депутат Изобильненского городского округа Ставропольского района	-	- интерактивное оборудование – проектор «ViewSonic», в комплекте с экраном;
2	Сергей Васильевич Кива, Сергей Николаевич Хирьянов	Сотрудники «КавказТрансГаз»	-	- детский игровой уголок для сюжетно – ролевых игр – «Кухня» и «Парикмахерская», -офисная мебель (стол офисный и шкаф открытый)..

Заведующая ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка»

Э.А.Наумова

(подпись)

25.01.2019 г.

