

«Утверждаю»

Заведующая ТКДОУ детского сада №15



Э.А.Наумова

От «5» сентября 2014г.

Приказ № 45 от 6.09. 2014г.

Положение

о тематическом контроле.

Принято:

Педагогическим советом ДОУ

протокол № 1 от 5.09. 2014г

Содержание положения:

1. Основные положения контроля.
2. Содержание контроля.
3. Технология тематического контроля.
4. Документальное сопровождение

Настоящее положение разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения №15 компенсирующего вида в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности образовательного учреждения.

1. Основные положения.

- 1.1. Цель тематического контроля: выявление уровня образовательной работы в учреждении по годовым задачам или направлениям деятельности ДОУ.
- 1.2. Предметом тематического контроля является анализ системы педагогической деятельности с детьми по одному разделу образовательной программы или по одному виду деятельности.
- 1.3. Тематический контроль может проводиться 2-4 раза в год, в одной группе или во всех сразу согласно годовому плану работы.

2. Содержание тематического контроля.

- 2.1. Уровень знаний, умений, творческих способностей детей по данной проблеме;
- 2.2. Уровень профессионального мастерства педагогов;
- 2.3. Содержание методического обеспечения по данному разделу;
- 2.4. Психолого-педагогические условия для организации педагогического процесса по данному разделу.

3.Технология тематического контроля.

- 3.1.Выбор целей происходит на этапе планирования (годовой план);
- 3.2.Создается комиссия (2-3 человека), которая работает 3-5 дней по данной проблеме;
- 3.3.Составляется план-задание проверки, уточняются сроки;
- 3.4.Коллектив знакомится с планом за 1 месяц до проверки;
- 3.5.Каждый член комиссии составляет отчет о результатах проверки.
- 3.6.Итоги тематической контрольной проверки оформляются в виде аналитической справки.

4.Документальное сопровождение:

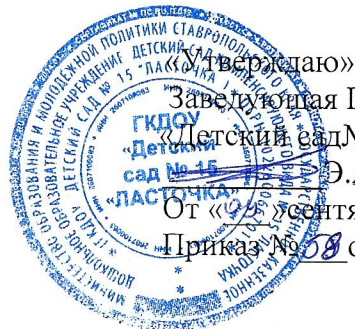
- 4.1.приказ на проведение тематического контроля;
- 4.2.план-задание тематического контроля;
- 4.3.аналитическая справка;
- 4.4.приказ по итогам контроля.

«Согласовано»

Председатель СТК

«Детский сад №15 «Ласточка»

 З.А. Бокова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО
ВИДА №15 «ЛАСТОЧКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете Государственного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет ГКДОУ «Детский сад №15» создан для оказания содействия детскому саду в деле развития и воспитания детей в данном дошкольном учреждении.

Попечительский Совет создан по инициативе родителей детей, посещающих данное дошкольное учреждение, и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Положением о Попечительском Совете ГКДОУ «Детский сад №15».

1.2. В состав Попечительского Совета на добровольной основе входят:

- представители родительской общественности, избранные на родительских собраниях (по одному человеку от группы);
- представители педагогической общественности, избранные на педагогическом совете.

1.3. Попечительский Совет избирается на один учебный год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

1.4. Попечительский Совет согласует с заведующей МБДОУ приоритеты в расходовании денежных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет создан как одна из форм самоуправления родительской общественности и педагогов детского сада в целях:

- взаимодействия по совершенствованию образовательного процесса, непосредственного содействия родителей работе педагогов ДОУ;
- оказания помощи учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказания помощи по улучшению обслуживания воспитанников;
- контроля за целесообразностью использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы детского сада;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация поступления и рационального распределения благотворительных средств на:

- оказание помощи воспитанникам для участия в поездках, экскурсиях, походах и т.д., организуемых детским садом;
- выделение средств для поощрения воспитанников наиболее отличившихся в тех или иных конкурсах, принимающих активное участие в различных концертах, спектаклях и других выступлениях;
- оказание помощи детскому саду в оснащении (в том числе и техническом) групп, различных кабинетов и других помещений детского сада;
- хозяйственные нужды ДОУ;

3.2. Осуществления контроля за использованием благотворительных средств.

3.3. Создание организационных структур для реализации планов развития детского сада, форма и содержание деятельности которых утверждается на заседании Попечительского Совета и заседании Правления Попечительского Совета.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Общее собрание Попечительского Совета – высший орган управления, правомочный принимать решение по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского Совета проводится по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- утверждение Положения о Попечительском Совете и положения о ревизионной комиссии Попечительского Совета, внесение в них изменений и дополнений;
- избрание членов Правления Попечительского Совета, а так же Председателя Попечительского Совета и Правления Попечительского Совета;
- заслушивание и утверждение отчетов Председателя, членов Правления Попечительского Совета;
- решение вопросов о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета и ревизионной комиссии Попечительского Совета;
- утверждение порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности;

4.2. Члены Попечительского Совета:

- родители, которым делегированы полномочия родительскими собраниями групп;
- педагоги ГКДОУ, избранные на Педагогическом Совете учреждения;

4.3. Правление Попечительского Совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями, численность которого составляет 5 человек, включающих в себя как родителей, так и педагогов ДОУ.

Правление Попечительского Совета избирается сроком на один год из числа членов Попечительского Совета. Заседания Правления Попечительского Совета проводятся по мере необходимости и являются открытыми для всех членов Попечительского Совета, которые на заседании Правления Попечительского Совета наделяются правом совещательного голоса.

Правление Попечительского Совета:

- определяет приоритетность проектов и направлений работы Попечительского Совета на текущий год;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, утверждаемый общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №5);
- устанавливает размеры благотворительных средств на текущий год и направления их использования, утверждаемые на общем собрании Попечительского Совета;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Попечительским Советом и родительской общественностью;
- избирает секретаря, казначея и ревизионную комиссию из числа членов Попечительского Совета.

4.4. Председатель Попечительского Совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Правлением Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет как общественную организацию перед органами власти и управления;
- координирует действия членов Правления Попечительского Совета, включая казначея и секретаря, осуществляет контроль за правильным ведением документации последними;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского Совета.

4.5. Секретарь Попечительского Совета:

- ведет протоколы заседаний Правления Попечительского Совета;
- ведет протоколы общих собраний Попечительского Совета;
- фиксирует письменные обращения ревизионной комиссии Попечительского Совета об имеющихся местах нарушениях.

4.6. Казначей Попечительского Совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей;
- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителями Попечительского Совета данной группы;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским Советом, его председателем и общественностью о проделанной работе.

4.7. Ревизионная комиссия:

- орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей;
- избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год;
- деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №1).
-

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета могут производиться по решению общего собрания Попечительского Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ревизионной комиссии Попечительского Совета
государственного казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета ГКДОУ «Детский сад №15» создана для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей.

1.2. Деятельность ревизионной комиссии Попечительского Совета определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета.

1.3. Состав ревизионной комиссии Попечительского Совета избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета создана для осуществления контроля за:

- эффективностью использования денежных средств, поступающих от родительской общественности и других благотворителей;
- законностью и правильным оформлением документации по приходу и расходованию денежных средств.

П О Р Я Д О К
поступления благотворительных средств
от родительской общественности

1. Целевые сборы по группам оформляются ведомостью приема денежных средств у физических лиц, который составляют казначей Попечительского Совета и лица, передающие деньги (см. приложение №6);
2. целевые сборы денежных средств проводятся непосредственно казначеем Попечительского Совета или лицами, которым он делегировал эти полномочия;
3. ведомости приема денежных средств у физических лиц со всех групп суммируются, и оформляется сводная ведомость приема денежных средств ;
4. собранные казначеем деньги оформляются актом приема денежных средств ;
5. казначеем Правления Попечительского Совета данная сумма сдается в банк;
6. при необходимости, деньги получаются в банке бухгалтером детского сада и передаются заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе с оформлением акта приема-передачи денежных средств для их целевого использования ;
7. при использовании денежных средств заместителем заведующей по АХР оформляется акт, в котором фиксируются приобретения на полученную сумму с приложением кассовых и товарных чеков.
 В завершение данный акт подается на утверждение заведующей ГКДОУ и подписывается последней ;
8. акт приобретения материальных ценностей сдается в бухгалтерию детского сада, и его копия подписывается главным бухгалтером. В последствии данная копия подшивается в документы заместителя заведующей по АХР;
9. главным бухгалтером пишется справка в Попечительский Совет о расходовании денежных средств и сдается председателю Попечительского Совета ;
10. вся вышеперечисленная документация хранится у председателя Попечительского Совета.

АКТ
приема - передачи денежных средств

Мн. нижеподписавшиеся, (член родительского комитета) и представитель охранный фирмы

_____ ГКДОУ № 133, согласно договору за _____ 20 ____ года.

BCTW082

от « » 20 г.

Денежные средства принял