

«Согласовано»

Председатель СТК

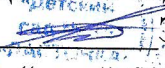
«Детский сад № 15 «Ласточка»

 З.А.Бокова

«Утверждаю»

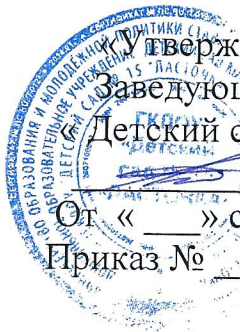
Заведующая ГКДОУ

«Детский сад №15 «Ласточка»

 Э.А.Наумова

От «___» сентября 2014 г.

Приказ № ___ от _____ 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «ЛАСТОЧКА».

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный номер №16999, на основании Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденного приказом МО СК от 24.12.2010г №843-пр разработано настоящее Положение об аттестации педагогических работников ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (далее- Положение), которое определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка».

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Ставропольского края от 11 августа 1998 г. № 21-кз «Об образовании»;
- постановление Губернатора Ставропольского края от 9 августа 2006 г. №517 «Об утверждении Положения о министерстве образования Ставропольского края»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) осуществляется по направлению:

-подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования с использованием компьютерной техники. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

Аттестация проводится по тестам, предоставляемым аттестационной комиссией.

2.5. Результаты квалификационного испытания, оформляемые в виде заключения, рассматриваются аттестационной комиссией для принятия соответствующего решения и хранятся в аттестационном деле педагогического работника.

2.6. Максимальное время прохождения квалификационного испытания (компьютерного тестирования) педагогическим работником — 1,5 часа.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала проведения компьютерного тестирования и до принятия решения аттестационной комиссии. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого

не должна превышать двух месяцев с начала проведения компьютерного тестирования и до принятия решения аттестационной комиссии.

2.7. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.8. Педагогические и руководящие работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; наличие научного звания кандидата и доктора наук, победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне); получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет; победа в конкурсном отборе лучших учителей в рамках реализации ПНПО за последние 5 лет.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

Представление оформляется:

- руководителем образовательного учреждения на педагогических работников подтверждающих соответствие занимаемой должности.

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» (далее – комиссия).

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится работодателем до сведения работников не позднее 30

календарных дней до начала аттестации.

3.6. График и место проведения тестирования разрабатываются комиссией и утверждаются приказом заведующего.

3.7. Организационно-методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется комиссией.

3.8. По итогам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

положительное решение – о соответствии занимаемой должности;

отрицательное решение – о не соответствии занимаемой должности.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.11. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.12. Аттестационный лист направляются аттестуемому работнику в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись.

3.13. Заполненный и заверенный печатью ГКДОУ «Детский сад №15 «Ласточка» аттестационный лист, выписка из протокола по итогам аттестации выдаётся работодателю аттестованного работника или аттестованному работнику в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения.

3.14. Аттестационный лист направляется для хранения в личное дело работника, копия аттестационного листа – выдается работодателем на руки работнику (по его желанию).

3.15. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ заведующего, в соответствии с которым педагогическим работникам:

подтверждается соответствие занимаемой должности,

отказывается в подтверждении соответствия занимаемой должности.

Работодатель в течение 3 дней со дня поступления аттестационных листов и выписок из протоколов принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.16. Аттестация педагогических на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

4. Заключительные положения.

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.4. Результаты аттестации сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.