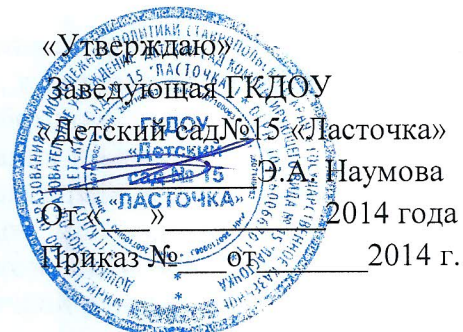


«Согласовано»

Председатель ПК ГКДОУ

«Детский сад №15 «Ласточка»

 З.А. Бокова



**Положение
о премировании работников
государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка»**

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка» (далее — работники).
- 1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.3. Поощрительные выплаты распределяются руководителем ДОУ.
- 1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №15 «Ласточка», а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.
- 1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.
- 1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.
- 1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях: · нарушение Устава Детского сада, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов — от 30 до 70 процентов размера премии; · нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии; · некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии; · несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии; · низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирования работников

- 2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

- 2.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по Детскому саду, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.
- 2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по Детскому саду, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.
- 2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по Детскому саду, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников

- 3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:
 - 3.1.1. Педагогическим работникам (воспитателям дошкольных групп, педагогам дополнительного образования) за:
 - 3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
 - 3.1.1.3. высокое качество подготовки и проведения мероприятий;
 - 3.1.1.4. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж Детского сада у родителей, общественности;
 - 3.1.1.5. эффективное использование здоровьесберегающих технологий;
 - 3.1.1.6. применение в образовательной деятельности информационных технологий;
 - 3.1.1.7. эффективную работу по методической теме Детского сада;
 - 3.1.1.8. высокое качество методической работы;
 - 3.1.1.9. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
 - 3.1.1.10. организацию сотрудничества с родителями;
 - 3.1.1.11. оформительские работы в детском саду;
 - 3.1.1.12. результативную работу по адаптации воспитанников;
 - 3.1.1.13. профессиональную ответственность;
 - 3.1.1.14. подготовку информационных материалов для сайта Детского сада;
 - 3.1.1.15. дополнительные занятия с воспитанниками;
 - 3.1.1.16. проведение работы по дополнительным образовательным программам;
 - 3.1.1.17. подготовку обучающихся к олимпиадам.
 - 3.1.1.18. наставничество.
 - 3.1.2. Старшему воспитателю за:
 - 3.1.2.1. высокое качество выполнения плана внутрисадовского контроля, плана воспитательной работы;
 - 3.1.2.2. высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий;
 - 3.1.2.3. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
 - 3.1.2.4. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении детского сада;
 - 3.1.2.5. высокий уровень аттестации педагогических работников ;
 - 3.1.2.6. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
 - 3.1.2.7. качественную организацию профилактической работы;
 - 3.1.2.8. высокий уровень исполнительской дисциплины.
 - 3.1.4. Обслуживающему персоналу за:
 - 3.1.4.1. качественное проведение генеральных уборок;
 - 3.1.4.2. высокое качество работы;

- 3.1.4.3. увеличение объема выполняемых работ;
- 3.1.4.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 3.1.5. Делопроизводителю за:
 - 3.1.5.1. высокое качество ведения документации;
 - 3.1.5.2. интенсивность работы.
- 3.1.6. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики..
- 3.2. Единовременное премирование работников производится:
 - 3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива Детского сада (празднование Дня дошкольного работника, День экономиста, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники , имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.