

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель СТК ГКДОУ  
«Детский сад №15 «Ласточка»  
Волобуева М.В.

« 1 » марта 2016 г.  
Протокол № 1 от 01.02. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая ГКДОУ  
«Детский сад №15 «Ласточка»  
Науимова Э.А.

« 01 » февраля 2016 г.  
Приказ № 1 от 02.02. 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и функционирования консультативного пункта в государственного казённого дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Ласточка» для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, имеющих нарушения речи и задержку психического развития (без выделения дополнительного финансирования)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте государственного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Ласточка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением РФ от 27.10.2011 г. №2566, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660 -13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.2. Положение регулирует деятельность консультативного пункта ГКДОУ Д/С №15 «Ласточка» предназначенного для психолого-педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания и развития детей, с нарушением в речевом развитии детей и ЗПР, или риском нарушения развития, воспитывающихся в домашних условиях - не посещающих детский сад.

1.3. КП организуется в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является инфраструктурным объектом ДОУ.

### 2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью КП является оказания консультативной и методической помощи семьям, а так же психолого-педагогического просвещения родителей

вопросам воспитания и развития детей от 4 года до 7 лет, не посещающих детский сад.

2.2. Основными задачами КП в ДОУ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по разным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка дошкольного возраста с нарушением речевого развития и ЗПР;
- оказание содействия в социализации ребенка;
- определение образовательного маршрута ребенка с нарушением речевого развития и ЗПР.

### **3. Основное содержание деятельности КП**

3.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов в ДОУ.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Услуги, предоставляемые КП, в рамках лекториев, консультаций, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей):

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое), информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих проблем, формирование положительных взаимоотношений в семье между взрослым и ребенком.

### **4. Организация деятельности КП**

4.1. КП открывается на основании приказа ДОУ, при наличии необходимых условий и кадрового обеспечения.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. КП функционирует в соответствии с графиком работы в кабинете дефектолога.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы;
- разрабатывает примерный годовой план работы КП, который в соответствии с запросом родителей может корректироваться;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;

- осуществляет учет работы специалистов КП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о функционировании в ДОУ КП, через средства массовой информации, в том числе через официальный сайт ДОУ;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте ДОУ.

4.6. Для обслуживания родителей и детей КП привлекаются следующие сотрудники:

- учитель - логопед; дефектолог;
- педагог - психолог;
- заведующий.

4.7. Специалисты в пределах своей компетенции предоставляют рекомендации родителям и проводят консультации.

4.8. Формы работы КП:

- проведение консультаций, семинаров - практикумов, элементов тренингов, деловых игр;
- организация телефона доверия, родительской почты, семейной гостиной.

## **5. Система работы КП**

5.1. Услуга оказывается бесплатно. Родители могут получить консультацию при первом телефонном звонке в КП или договорится о встрече с конкретным специалистом.

5.2. Специалисты фиксируют обращение в Журнале предварительной записи и регистрации звонков родителей.

5.3. При консультации у специалиста родители заполняют регистрационный лист.

5.4. При необходимости, дети с особенностями в развитии, с согласия родителя (законных представителей), направлены на КМПК либо на консультацию к специалистам необходимого профиля.

## **6. Документация КП**

6.1. Деятельность КП регламентируется следующими документами:

- примерным годовым планом работы КП;
- графиком работы сотрудников КП;

6.2. Для учета деятельности КП заполняются следующие документы:

- регистрационный лист;
- журнал предварительной записи и регистрации звонков родителей ;
- журнал учета работы КП.

## **7. Финансирование**

7.1. Дополнительное финансирование на функционирование КП не предусмотрено.

7.2. Оплата специалисту за работу в КП не предусмотрена, т.к. консультирование осуществляется в рабочее время специалиста.