

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СМК ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»
Волобуева М.В.

« 1 » марта 2016 г.
Протокол № 1 от 01.02. 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая ГКДОУ
«Детский сад №15 «Ласточка»
Наумова Э.А.

« 01 » февраля 2016 г.
Приказ № 5-2016 от 02.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

государственного казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Ласточка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет ГКДОУ «Детский сад №15» создан для оказания содействия детскому саду в деле развития и воспитания детей в данном дошкольном учреждении.

Попечительский Совет создан по инициативе родителей детей, посещающих данное дошкольное учреждение, и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Положением о Попечительском Совете ГКДОУ «Детский сад №15».

1.2. В состав Попечительского Совета на добровольной основе входят:

- представители родительской общественности, избранные на родительских собраниях (по одному человеку от группы);
- представители педагогической общественности, избранные на педагогическом совете.

1.3. Попечительский Совет избирается на один учебный год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

1.4. Попечительский Совет согласует с заведующей МБДОУ приоритеты в расходовании денежных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет создан как одна из форм самоуправления родительской общественности и педагогов детского сада в целях:

- взаимодействия по совершенствованию образовательного процесса, непосредственного содействия родителей работе педагогов ДОУ;
- оказания помощи учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;

- оказания помощи по улучшению обслуживания воспитанников;
- контроля за целесообразностью использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы детского сада;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ.

3.ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Организация поступления и рационального распределения благотворительных средств на:

- оказание помощи воспитанникам для участия в поездках, экскурсиях, походах и т.д., организуемых детским садом;
- выделение средств для поощрения воспитанников наиболее отличившихся в тех или иных конкурсах, принимающих активное участие в различных концертах, спектаклях и других выступлениях;
- оказание помощи детскому саду в оснащении (в том числе и техническом) групп, различных кабинетов и других помещений детского сада;
- хозяйственные нужды ДОУ;

3.2.Осуществления контроля за использованием благотворительных средств.

3.3.Создание организационных структур для реализации планов развития детского сада, форма и содержание деятельности которых утверждается на заседании Попечительского Совета и заседании Правления Попечительского Совета.

4.УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1.Общее собрание Попечительского Совета – высший орган управления, правомочный принимать решение по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского Совета проводится по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- утверждение Положения о Попечительском Совете и положения о ревизионной комиссии Попечительского Совета, внесение в них изменений и дополнений;
- избрание членов Правления Попечительского Совета, а так же Председателя Попечительского Совета и Правления Попечительского Совета;
- заслушивание и утверждение отчетов Председателя, членов Правления Попечительского Совета;
- решение вопросов о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета и ревизионной комиссии Попечительского Совета;
- утверждение порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности;

4.2.Члены Попечительского Совета:

- родители, которым делегированы полномочия родительскими собраниями групп;

- педагоги ГКДОУ, избранные на Педагогическом Совете учреждения;

4.3.Правление Попечительского Совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями, численность которого составляет 5 человек, включающих в себя как родителей, так и педагогов ДОУ.

Правление Попечительского Совета избирается сроком на один год из числа членов Попечительского Совета. Заседания Правления Попечительского Совета проводятся по мере необходимости и являются открытыми для всех членов Попечительского Совета, которые на заседании Правления Попечительского Совета наделяются правом совещательного голоса.

Правление Попечительского Совета:

- определяет приоритетность проектов и направлений работы Попечительского Совета на текущий год;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, утверждаемый общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №2);
- устанавливает размеры благотворительных средств на текущий год и направления их использования, утверждаемые на общем собрании Попечительского Совета;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Попечительским Советом и родительской общественностью;
- избирает секретаря, казначея и ревизионную комиссию из числа членов Попечительского Совета.

4.4.Председатель Попечительского Совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Правлением Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет как общественную организацию перед органами власти и управления;
- координирует действия членов Правления Попечительского Совета, включая казначея и секретаря, осуществляет контроль за правильным ведением документации последними;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского Совета.

4.5.Секретарь Попечительского Совета:

- ведет протоколы заседаний Правления Попечительского Совета;
- ведет протоколы общих собраний Попечительского Совета;
- фиксирует письменные обращения ревизионной комиссии Попечительского Совета об имеющихся местах нарушениях.

4.6.Казначей Попечительского Совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей;

- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителями Попечительского Совета данной группы;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским Советом, его председателем и общественностью о проделанной работе.

4.7.Ревизионная комиссия:

- орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей;
- избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год;
- деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №1).
-

5.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета могут производиться по решению общего собрания Попечительского Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Попечительского Совета государственного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Ласточка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета ГКДОУ «Детский сад №15» создана для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей.

1.2. Деятельность ревизионной комиссии Попечительского Совета определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета.

1.3. Состав ревизионной комиссии Попечительского Совета избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета создана для осуществления контроля за:

- эффективностью использования денежных средств, поступающих от родительской общественности и других благотворителей;
- законностью и правильным оформлением документации по приходу и расходованию денежных средств.

П О Р Я Д О К
поступления благотворительных средств
от родительской общественности

1. Целевые сборы по группам оформляются ведомостью приема денежных средств у физических лиц, который составляют казначей Попечительского Совета и лица, передающие деньги (см. приложение №3);
2. целевые сборы денежных средств проводятся непосредственно казначеем Попечительского Совета или лицами, которым он делегировал эти полномочия;
3. ведомости приема денежных средств у физических лиц со всех групп суммируются, и оформляется сводная ведомость приема денежных средств ;
4. собранные казначеем деньги оформляются актом приема денежных средств ;
5. казначеем Правления Попечительского Совета данная сумма сдается в банк;
6. при необходимости, деньги получаются в банке бухгалтером детского сада и передаются заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе с оформлением акта приема-передачи денежных средств для их целевого использования ;
7. при использовании денежных средств заместителем заведующей по АХР оформляется акт, в котором фиксируются приобретения на полученную сумму с приложением кассовых и товарных чеков.
В завершение данный акт подается на утверждение заведующей ГКДОУ и подписывается последней ;
8. акт приобретения материальных ценностей сдается в бухгалтерию детского сада, и его копия подписывается главным бухгалтером. В последствии данная копия подшивается в документы заместителя заведующей по АХР;
9. главным бухгалтером пишется справка в Попечительский Совет о расходовании денежных средств и сдается председателю Попечительского Совета ;
10. вся вышеперечисленная документация хранится у председателя Попечительского Совета.

АКТ
приема - передачи денежных средств

Мы, нижеподписавшиеся: _____ / _____
(член родительского комитета) и представитель охранной фирмы
_____/_____
_____/_____
_____/_____

составили настоящий акт о передаче денежных средств на _____

ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» , согласно договору за _____ 20__ года.
в сумме _____

от «__» _____ 20__ г.

Денежные средства принял _____ / _____