

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края

«04» 12

2015 г. № 1658-нр
ДОКУМЕНТОВ

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

«27» 11

2015 г. № 12138/03

УСТАВ

государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Ласточка»
(новая редакция)

Копия изготовлена с устава юридического лица	
ОГРН	1022600667011
представленного при внесении в ЕГРЮЛ	
записи от «	10» 12 2015
за ГРН	2152651554570

г. Изобильный
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Постановлением главы города Изобильного, Изобильненского района, Ставропольского края от 08 сентября 1998 года № 553 было создано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 города Изобильного.

Решением Изобильненского Городского Совета от 22 декабря 2004 года № 291 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 города Изобильного» было передано в государственную собственность.

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 года № 171-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края имущества, безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края», учреждение принято в государственную собственность Ставропольского края.

На основании приказа министерства образования Ставропольского края «Об утверждении Устава государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 «Ласточка» в новой редакции от 29 декабря 2005 года № 817-пр муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 города Изобильного переименовано на государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 «Ласточка».

На основании приказа министерства образования Ставропольского края «Об утверждении Устава государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15 «Ласточка» в новой редакции от 01 февраля 2010 года № 35-пр государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 15

«Ласточка» переименовано на государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 15 «Ласточка».

Постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменении типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 15 «Ласточка» создано государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 15 «Ласточка».

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 15 «Ласточка» переименовано в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Ставропольский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ставропольского края исполняет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ставропольского края исполняет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: ул. Школьная, д. 3, г. Изобильный, Ставропольский край, Российская Федерация, 356146;

- фактический адрес: ул. Школьная, д. 3, г. Изобильный, Ставропольский край, Российская Федерация, 356146.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

1.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом создания условий индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение адаптированных образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) осуществление консультационной, просветительской и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4) нарушение или ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся Учреждения;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности, в соответствии с форматом представления обязательных к размещению сведений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для осуществления обеспечения дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

2) создание специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3) обеспечение социальной адаптации детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

4) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

5) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не являющиеся основными.

2.6. Иные виды деятельности:

Нет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом создания условий индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В Учреждении созданы условия для функционирования трёх дошкольных групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и с задержкой психического развития с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.4. Режим работы Учреждения с 7.30 часов до 17.30 часов.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.6 Объем коррекционной помощи детям регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями. Все занятия проводятся индивидуально или по подгруппам.

3.7. В Учреждение принимаются дети:

с тяжелыми нарушениями речи;

с задержкой психического развития.

3.8. Не подлежат приему в Учреждение:

дети, имеющие снижение слуха (даже незначительное);

дети, имеющие значительное нарушение зрения;

дети с нарушением интеллекта (умственная отсталость);

дети с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата;

дети, речевые нарушения которых могут быть исправлены на логопедических пунктах дошкольных образовательных организациях;

дети с психопатоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией;

дети с хроническими инфекционными заболеваниями.

3.9. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя), и направления Учредителя в Учреждение.

3.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором об образовании.

3.11. Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики адаптированной образовательной программы и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Учреждение обеспечивает бесплатное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с утвержденным примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.13. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатными медицинскими работниками Учреждения.

Ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания несет медицинский персонал и администрация Учреждения.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) организация предоставления дошкольного образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) участие в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица Учреждения;
- 3) обеспечение открытости и доступности информации о системе дошкольного образования Ставропольского края, в том числе посредством размещения информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- 5) внесение Собственнику предложений о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- 6) разработка и утверждение порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации (или) ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки и порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;
- 7) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 8) назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;
- 9) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 10) проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 11) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- 12) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 14) разработка нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам в расчете на одного обучающегося;
- 15) согласование программы развития Учреждения;
- 16) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения;

17) определение совместно с Собственником видов особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено законодательством Ставропольского края;

18) определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

19) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

20) согласование совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования Учреждения;

22) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

23) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

24) согласование передачи Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

25) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым органом Российской Федерации;

26) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) внесение Собственнику предложений о закреплении за

Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

28) внесение Собственнику предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

29) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

30) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

31) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

Учредитель осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Учредитель в целях реализации полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Учредителя полномочий;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к сфере дошкольного образования, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих развитие и совершенствование отрасли образования;

4) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

5) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам развития и совершенствования системы дошкольного образования, а также изучать и распространять передовой опыт в данной сфере деятельности;

6) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, коллегии, экспертные и рабочие группы), в том числе межведомственные;

7) осуществлять мониторинг деятельности Учреждения;

8) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

Учредитель наряду с указанными правами может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью подведомственного Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается на должность на конкурсной основе и увольняется с должности руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края,

5.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству (кроме научного и научно-методического руководства).

5.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым между руководителем Учреждения и Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности на совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации.

5.7. Руководитель обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые

установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований нормативных актов работодателя;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 30 числа месяца, когда произошли изменения;

20) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, совет Учреждения, и другие коллегиальные органы управления.

5.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

5.11. К полномочиям общего собрания относятся:

- 1) принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие положения об оплате труда работников Учреждения, положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора и изменений и дополнений к нему;
- 4) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения вынесенных на рассмотрение руководителем.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере дошкольного образования, и включает педагогических работников Учреждения.

5.13. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения;
- 3) принятие годового плана работы Учреждения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие решения о поощрении обучающихся;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- 7) разработка и принятие положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

5.14. Совет учреждения, Попечительский совет представляют интересы всех участников образовательного процесса и являются постоянно действующими представительными органами учреждения, для рассмотрения вопросов, отнесенных к их компетенции.

Состав и порядок их работы определяются положениями о них и другими документами Учреждения.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют следующие органы общественного самоуправления:

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представительные органы работников – профессиональные союзы работников Учреждения.

Состав и порядок работы органов общественного самоуправления Учреждения регламентируются положениями и иными документами Учреждения.

5.16. Для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются методические комиссии, проблемные (творческие) группы педагогических работников, компетенция и порядок организации деятельности, которых определяется соответствующими положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не взимается с родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на участие в разработке адаптированных образовательных программ, в том числе учебных планов, образовательных областей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию адаптированной образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Собственником по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Собственником.

7.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

7.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.13. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются Собственником по предложению Учредителя в порядке, установленном Правительством Ставропольского края в форме постановления.

8.2.2. Решение о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются законодательством Ставропольского края.

8.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (образовательных учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

8.2.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (образовательных учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (образовательных учреждений) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края в форме постановления.

8.3.2. Решение о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются законодательством Ставропольского края.

8.3.4. Ликвидация Учреждения производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией с участием представителя Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.3.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.3.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, ликвидационной комиссией передается на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

8.3.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

8.3.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.1. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ставропольского края в форме постановления.

8.4.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.4.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Сведения о структурных подразделениях Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения).

9.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

9.4. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

9.5. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

9.6. Структурные подразделения Учреждения создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.7. Создание филиала Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения в устав Учреждением разрабатываются самостоятельно и принимаются коллегиальным органом управления Учреждения.

11.2. Изменения в устав в пятидневный срок со дня их принятия коллегиальным органом управления Учреждения в установленном порядке направляются Учредителю для проведения экспертизы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

11.3. По завершении проведения экспертизы изменения в устав в течение трех рабочих дней в установленном порядке направляются Собственнику для согласования.

11.4. По завершении процедуры согласования изменения в устав в установленном порядке направляются для утверждения Учредителю.

11.5. Изменения в устав в течение пяти рабочих дней утверждаются Учредителем и направляются Учреждению.

11.6. Утвержденные Учредителем и согласованные Собственником изменения в устав в течение трех рабочих дней со дня их получения Учреждением представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган) для проведения государственной регистрации.

11.7. По завершении процедуры государственной регистрации копия изменений в устав с отметкой регистрирующего органа и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выданного регистрирующим органом, в течение пяти рабочих дней со дня их государственной регистрации в установленном порядке представляются Учредителю и Собственнику.

11.8. Изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в регистрирующем органе.

Принято общим собранием

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.